

ДОМ ЗДРАВЉА „СУРЧИН“
Браће Пухаловић 12
11271 Сурчин

Република Србија
Дом здравља „Сурчин“
9004 Број 13/2024
Датум 20.06.2024 год.
Сурчин, Браће Пухаловић 12



**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈАМА ЗАПОСЛЕНИХ
ДОМА ЗДРАВЉА „СУРЧИН“**

Усвојен и истакнут на огласној табли
дана 20.06.2024. године.

На основу овлашћења из члана 119. става 1. тачке 2) Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење) (У даљем тексту: Закон), а у вези са чл.170., чл. 171., чл. 172., чл. 174., чл. 175. и чл. 177. Закона и са чл. 25. - 31. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I) (у даљем тексту Колективни уговор), Управни одбор Дома здравља „Сурчин“ на седници доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВЊУ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈАМА ЗАПОСЛЕНИХ ДОМА ЗДРАВЉА „СУРЧИН“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о стручном усавршавању и специјализацијама запослених Дома здравља „Сурчин“ (у даљем тексту: Правилник) уређује се планирање стручног усавршавања и специјализација, поступак упућивања на стручно усавршавање и специјализације, права и обавезе између Дома здравља „Сурчин“ и здравствених радника и сарадника који се упућују на специјализацију или стручно усавршавање и друга питања у складу са важећим позитивно правним прописима.

II ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Члан 2.

Послодавац и запослени у здравственој установи имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицине, денталне медицине, фармације и других одговарајућих наука ради едукације, одржавања и унапређења квалитета рада.

Члан 3.

Под стручним усавршавањем према Закону подразумева се стицање знања и вештина здравствених радника и сарадника које обухвата: специјализације, уже специјализације, континуирану едукацију и друге облике стручног усавршавања здравствених радника, као и специјализације здравствених сарадника.

Члан 4.

Дом здравља је дужан да здравственом раднику и сараднику обезбеди стручно усавршавање према Плану стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника Дома здравља „Сурчин“ (у даљем тексту: План).

План доноси Стручни савет Дома здравља „Сурчин“.

План се доставља надлежном заводу за јавно здравље – Градском заводу за јавно здравље у Београду (у даљем тексту: Завод), на давање мишљења и сагласности.

III ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 5.

Специјализација здравствених радника и здравствених сарадника је вид стручног усавршавања запосленог кадра на неодређено време у здравственој установи, по посебном поступку упућивања.

Члан 6.

Поступак упућивања на специјализације се врши након Јавног позива за давање сагласности Министарства здравља РС на одобрене специјализације и уже специјализације расписивањем Интерног конкурса од стране директора дома здравља, а према мишљењу Завода на План.

Рок за подношење пријаве кандидата на Интерни оглас је 8 (осам) дана од дана расписивања и објављивања истог на огласној табли дома здравља.

Члан 7.

Кандидат пријаву подноси лично у затвореној коверти или путем поште на адресу Дом здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12, 11271 Сурчин.

Документа која кандидат треба да приложи су:

1. Пријава на оглас с бројем жељених специјализација на које кандидат аплицира уз краћу биографију,
2. Оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету,
3. Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту,
4. Оверена фотокопија лиценце,
5. Уверење ПИО фонда о претходном радном стажу.

Члан 8.

Кандидат може да аплицира највише на 3 (три) специјализације.

Ако кандидат конкурише за две или три специјализације, одобриће му се упућивање на ону специјализацију за коју је боље оцењен на ранг листи, по могућству уважавајући и редослед жеља кандидата.

Уколико за неку од расписаних специјализација остане непопуњених места, преостале специјализације директор дома здравља нуди кандидатима који нису добили Решење о одобрењу специјализације, где приоритет имају кандидати који су боље ранжирани.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Члан 9.

Основни критеријуми на основу којих се врши избор кандидата за упућивање на специјализацију су:

1. Године живота
2. Дужина студирања
3. Просечна оцена са студија
4. Године радног стажа у струци

Члан 10.

Године живота кандидата (које би исти напунио у текућој години) вреднују се:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. преко 30 до 35 година старости | - 5 бодова |
| 2. преко 40 до 45 година старости | - 4 бода |
| 3. преко 35 до 40 година старости | - 3 бода |
| 4. преко 45 година старости | - 2 бода |
| 5. до 30 година старости | - 1 бод |

Члан 11.

Дужина студирања кандидата вреднује се:

- | | |
|----------------------------------------|------------|
| 1. студије завршене у предвиђеном року | - 5 бодова |
| 2. продужетак студија до 2 године | - 4 бода |
| 3. продужетак студија до 3 године | - 3 бода |
| 4. продужетак студија до 4 године | - 2 бода |
| 5. продужетак студија преко 4 године | - 1 бод |

Кандидат који поседује валидно оправдање за продужење рока студија неопходно је да уз пријаву достави документацију која то потврђује.

Члан 12.

Просечна оцена са студија кандидата вреднује се:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. просечна оцена између 9.00 - 10.00 | - 5 бодова |
| 2. просечна оцена између 8.50 - 8.99 | - 4 бода |
| 3. просечна оцена између 8.00 - 8.49 | - 3 бода |
| 4. просечна оцена између 7.00 - 7.99 | - 2 бода |
| 5. просечна оцена између 6.00 - 6.99 | - 1 бод |

Члан 13.

Године радног стажа у струци (рачунајући пуне године) кандидата вреднују се:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. радни стаж између 5 и 10 година | - 5 бодова |
| 2. радни стаж између 3 и 5 година | - 4 бода |
| 3. радни стаж између 10 и 15 година | - 3 бода |
| 4. радни стаж преко 15 година | - 2 бода |
| 5. радни стаж између 0 и 3 године | - 1 бод |

Члан 14.

Комисија за избор кандидата за упућивање на специјализације Дома здравља „Сурчин“ (у даљем тексту: Комисија) има задатак да, по истеку рока за подношење пријава на Интерни конкурс, изврши увид у поднете пријаве, оцени исправност поднете документације, те изврши бодовање пријављених кандидата на основу критеријума утврђених овим Правилником и Стручном савету достави ранг листу кандидата по специјализацијама.

Комисија, увидом у документацију предату као оправдани разлог продужетка студија, има право да цени оправданост исте и у складу са тим изврши бодовање.

Одлуку о формирању Комисије директор доноси након објављивања Интерног конкурса.

Члан 15.

Стручни савет, по добијању ранг листе од Комисије, додељује 3 (три) бода по грани специјализације кандидату који на основу стручности, ефикасности у раду и односу према колегама и пацијентима, највише, за дату грану специјализације, заслужује.

Укупан број бодова кандидата утврђује се збиром основних критеријума представљених ранг листом Комисије и оцене Стручног савета.

Предлог као такав, коначно избодован, Стручни савет доставља директору дома здравља на усвајање и доношење Одлуке о избору кандидата и Решења о одобрењу специјализације сваком одабраном кандидату појединачно.

Члан 16.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова након коначног рангирања, предност има кандидат који има већи број бодова по основу критеријума радни стаж у струци.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 17.

Међусобна права, обавезе и одговорности између дома здравља и здравственог радника и/или здравственог сарадника коме је Решењем одобрено упућивање на специјализацију и на исто добијена сагласност од стране Министарства здравља, утврђују се уговором.

Уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима у току специјализације (у даљем тексту: Уговор) потписују здравствени радник и/или здравствени сарадник (у даљем тексту: Специјализант) и директор дома здравља.

Члан 18.

Специјализант је у обавези да:

1. редовно обавештава дом здравља о току специјализације
2. обавести дом здравља о завршетку специјалистичког стажа
3. да у предвиђеном и прописаном року положи специјалистички испит
4. да остане у радном односу у дому здравља двоструко дужи период од периода трајања специјализације

Специјализант има право на:

1. накнаду зараде у току плаћеног одсуства због специјализације
2. плаћено одсуство од 30 дана за припрему и полагање специјалистичког испита
3. плаћене трошкове школарине и полагање специјалистичког испита (само за прво полагање)
4. право на накнаду трошкова за долазак и одлазак у место обављања специјалистичког стажа у висини цене превозне карте у јавном саобраћају

Члан 19.

Дом здравља има право да раскине Уговор уколико се Специјализант не придржава уговорних одредаба.

Уколико специјализант самовољно прекине специјалистички стаж или самовољно престане да ради у дому здравља пре истека периода који је био у обавези да ради у истом дужан је да надокнади надокнади трошкове специјализације, који не обухватају износ зараде и накнаде зараде специјализанта за време специјализације.

Члан 20.

По положеном специјалистичком испиту запослени се распоређује на одговарајуће радно место специјалисте, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у дому здравља.

V ДРУГИ ВИДОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 21.

Поред упућивања здравствених радника и здравствених сарадника на специјализацију и други запослени, без обзира на степен стручне спреме, могу се упућивати на стручно усавршавање зависно од потреба Дома здравља.

У случају да стручно образовање и усавршавање траје дуже од месец дана непрекидно, запослени су дужни закључити уговор под истим условима који су предвиђени овим Правилником за здравствене раднике и здравствене сараднике који се упућују на специјализацију.

Одлуку о упућивању на стручно усавршавање из става 1. овог члана доноси директор установе.

Члан 22.

Директор може, у складу са правилником и кадровским планом здравствене установе, упутити запосленог на додатно образовање и то:

1. ако се укаже потреба за додатним образовањем запосленог
2. ако премештај запосленог на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада, захтева додатна знања и вештине за обављање ових послова

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Доношењем и усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању и специјализацији запослених 9004 Број: 16/2023 од 24.03.2023. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Сурчин“.

Председник Управног одбора

Биљана Дракула, дипл. правник

